

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০৩২.০৫.০০৮.১৯-০১২

তারিখঃ ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৯

বিষয়ঃ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০১৯-সেপ্টেম্বর, ২০১৯ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (জুলাই, ২০১৯-সেপ্টেম্বর, ২০১৯ পর্যন্ত) অক্টোবর, ২০১৯ এর প্রথম সপ্তাহের মধ্যে প্রেরণের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশনা রয়েছে।

সে মোতাবেক মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর মহোদয়ের সাথে স্বাক্ষরিত আপনার জেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (জুলাই, ২০১৯-সেপ্টেম্বর, ২০১৯ পর্যন্ত) আগামী ০৭/১০/২০১৯ তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(জাহিদুল ইসলাম)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (প্রশমন)

ফোনঃ ৯৮৫৯৬২৯

jahidbiplot1976@gmail.com

জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
..... (সকল)।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

- ০১। জেলা প্রশাসক,..... (সকল)।
- ০২। উপসচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। অফিস নথি।