

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
 প্রশাসন-১ অধিশাখা  
 ৯২-৯৩ মহাখালী বাই, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অনুষ্ঠিত সেটেম্বর ২০২৩ মাসের মাসিক সময়সূচি সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ মিজানুর রহমান  
 মহাপরিচালক  
 স্থান : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।  
 তারিখ : ০৩.০৮.২০২৩ খ্রি।  
 সময় : সকাল: ১০.০০ ঘটিকা  
 হাজিরা : পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাছ শুরু করেন। শুরুতেই ডি-নথির মাধ্যমে চিটিপত্র নিষ্পত্তি আরো বৃক্তি করাসহ এ অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে অর্জনের নির্দেশনা দেন। তাছাড়া বাংলাদেশের ভৌগোলিক অবস্থানগত কারনে যে কোন সময় যে কোন দুর্যোগ ঘটে থাকে বিষয়টি অতি গুরুতরে নাথে বিবেচনা করে যে কোন দুর্যোগ মোকাবেলায় সব ধরনের প্রস্তুতি গ্রহণের অন্তর্বৰ্তী জানান। অতঃপর সভাপতির সম্মতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন-১) বিগত ০৩.০৮.২০২৩ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী, সংযোজন বা বিয়োজন না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যের মতামতের ভিত্তিতে সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকৰণ করা হয়।

২. অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিভাগিত আলোচনাফলে নিম্নোক্ত সিকান্টসমূহ গৃহীত হয় :

ক্র. নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিকান্ট	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা									
১	ই.ডি.-নথির পেতিংসহ অন্যান্য পেতিং পত্রসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে অধিক গুরুত্ব দিয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) বলেন যে ইতোমধ্যে ২ (দুই) ব্যাচে ৫০ জন কর্মচারী এর ০১(এক) ব্যাচে ২৫ জন কর্মকর্তাকে ডি-নথির বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ক্ষমাধৰে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী ও কর্মকর্তাকে ডি-নথির বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।	i) ই-নথির পেতিংসহ অন্যান্য পেতিং পত্রসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে অধিক গুরুত্ব দিয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) বলেন যে ইতোমধ্যে ২ (দুই) ব্যাচে ৫০ জন কর্মচারী এর ০১(এক) ব্যাচে ২৫ জন কর্মকর্তাকে ডি-নথির বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ক্ষমাধৰে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী ও কর্মকর্তাকে ডি-নথির বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।	i) পরবর্তীতে ডি-নথির বিষয়ে উইং ডিপ্টি কম্পিউটার চালানোয় দক্ষ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ডি-নথির বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা নিতে হবে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।									
		ii) অধিদপ্তরের সাথে মন্ত্রণালয়ের এবং মন্ত্রণালয়ের সাথে অধিদপ্তরের পেতিং পত্র দ্রুত নিষ্পত্তি এবং প্রত্যুত্কৃত পত্র যথাসময়ে প্রাপকের নিকট পৌছালো কি-না তা ফলো আপ করে নিষ্পত্তি করার বিষয়টি অব্যাহত রাখা নিয়ে আলোচনা করা হয়।	ii) অধিদপ্তরের সাথে মন্ত্রণালয়ের এবং মন্ত্রণালয়ের সাথে অধিদপ্তরের পেতিং পত্র দ্রুত নিষ্পত্তি এবং প্রত্যুত্কৃত পত্র যথাসময়ে প্রাপকের নিকট পৌছালো কি-না তা সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান ফলো-আপ করে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করবেন।										
		iii) বিশেষ করে ফল্ট-ডেক্স এর কার্যক্রম নিয়ে সভাপতি অসংযোগ প্রকাশ করেন। ফল্ট-ডেক্সে প্রতিদিন কতগুলো চিটিপত্র স্বল্প করে মহাপরিচালক এর নিকট প্রেরণ করা হলো তা খতিয়ে দেখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	iii) এ অধিদপ্তরে প্রাপ্ত সকল চিটিপত্র স্বল্প করে মহাপরিচালক এর নিকট প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।										
৩	বিডালীয় মোকদ্দমা	(ক) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে চলমান বিডালীয় মামলার বিবরণ নিয়মুণ্ড:	(ক) 1) বিডালীয় মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	(ক) উপপরিচালক (প্রশাসন-১/১)									
		<table border="1"> <tr> <td>১</td> <td>১২/১১ (৮.০৬. ২১)</td> <td>মোঃ বাকি বিলাহ সহঃ প্রকৌশল বুর্জিব কিলা</td> <td>১ম প্রেসিডেন্ট যোগদান না করা।</td> <td>একই বিষয়ে আদালতে নামলা ধ্যকার হৃতিত আছে।</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>১৩/১১ (৮.৬.২ ১)</td> <td>মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সহঃ প্রকৌশল</td> <td>১ম প্রেসিডেন্ট যোগদান না করা।</td> <td>ঞ</td> </tr> </table>	১	১২/১১ (৮.০৬. ২১)	মোঃ বাকি বিলাহ সহঃ প্রকৌশল বুর্জিব কিলা	১ম প্রেসিডেন্ট যোগদান না করা।	একই বিষয়ে আদালতে নামলা ধ্যকার হৃতিত আছে।	২	১৩/১১ (৮.৬.২ ১)	মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সহঃ প্রকৌশল	১ম প্রেসিডেন্ট যোগদান না করা।	ঞ	
১	১২/১১ (৮.০৬. ২১)	মোঃ বাকি বিলাহ সহঃ প্রকৌশল বুর্জিব কিলা	১ম প্রেসিডেন্ট যোগদান না করা।	একই বিষয়ে আদালতে নামলা ধ্যকার হৃতিত আছে।									
২	১৩/১১ (৮.৬.২ ১)	মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সহঃ প্রকৌশল	১ম প্রেসিডেন্ট যোগদান না করা।	ঞ									

ক্র. নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা					সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
			নুজির বিষয়					
		৩	১৪/২১ (৮.৬.২ ১	দিলীপ সেন প্রধান ভারত কর্মকর্তা, ত্রাপ্ত শুদ্ধার	১ম প্রেসিডে যোগসাম না করা।	এ		
		৪	৩৫/২০ ২২	জনাব মোহাম্মদ লেসেয়ার হোসেন, পিআইও, দুরদি, পটুয়াখালী	অভিযুক্ত পিআইওকে পুনরায় শো- কজ করা হয়েছে।	শো-কজ এর জবাব পাওয়া গেছে। কার্যক্রম চলমান।		উপপরিচালক (প্রশাসন-১/২)
		(ব) মামলাগুলো বিভাগিতভাবে রেজিস্টারে মামলা নথর ও সালনহ হালনাগাদ আছে।					খ) মামলাগুলো বিভাগিতভাবে রেজিস্টারে মামলা নথর ও সালনহ হালনাগাদ রাখতে হবে।	
৮	বিভিন্ন আদালতে চলমান মামলা	(ক) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের (মন্ত্রণালয়সহ) চলমান মামলার বিবরণ নিম্নরূপ:					(ক) (i) প্রশাসনিক প্রাইবেনালে চলমান গুরুত্বপূর্ণ মামলার তালিকা হালনাগাদ করে এটি মামলা, ঝীট মামলাদহ অকার্যকর মামলা চিহ্নিত করে মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে তাঁক্ষণিক তথ্য জানার জন্য প্রতিটি মামলার ডাটাবেজ দ্রুত তৈরীর পদক্ষেপ নিতে হবে। অধিদপ্তরের প্রোগ্রামার এবং মোহাম্মদ হাফিজুর রহমান (সেক্রেটেরি পরিচালক হিসেবে যানবাহন শাখায় সংযুক্ত) বিষয়ে নিশ্চিত করবেন।	পরিচালক (প্রশাসন)/ সহকারি পরিচালক (আইন)/
				ক্র.ক.	মামলার ধরণ	সংখ্যা		
			১	বিট		৮৬টি		
			২	সিপিএলএ		২২টি		
			৩	এটি		১১টি		
			৪	এপিটি		১২টি		
			৫	আদালত অবমাননা		১২টি		
			৬	সি.এ		০৫টি		
				মোট		১৪৮টি		
		(ii) মামলার তালিকা হালনাগাদ তথ্য তাঁক্ষণিক জানার জন্য মামলার ডাটাবেজ তৈরী করে অতি গুরুত্বপূর্ণ মামলাগুলো নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। মামলার ডাটাবেজ তৈরীর আপডেট জানতে চাইলে প্রোগ্রামার বলেন যে, ইতোমধ্যে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের সিস্টেম এনালিট এর সাথে সরাসরি দেখা করে সার্বিক বিষয়ে আলোচনা হয়েছে। কার্যক্রম চলমান আছে।						
৫	অভিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।	ক) ১৯৮৩-১৯৮৪ হতে ২০১৯-২০২০ পর্যন্ত এ অধিদপ্তরে মোট অভিট আপত্তির সংখ্যা ৩৫০টি। এ পর্যন্ত নিষ্পত্তি ২৬০টি। অনিষ্পত্তি ৯০টি। ৯০ টি আপত্তির মধ্যে ৮৯ টি আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাব বিভিন্ন সময়ে মন্ত্রণালয় ও অভিট অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ০১ টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ) ২০১৫-২০১৬, ২০১৬-২০১৭ এবং ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ফাগাড কর্তৃক উত্থাপিত ১৯২টি অভিট আপত্তির মধ্যে প্রাপ্ত ৩১টি অভিট আপত্তি ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট আপত্তির জবাব সংগ্রহ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা গ) ২০১৮-২০১৯, ২০১৯-২০২০ ও ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ইঞ্জিপিপির মোট অভিট আপত্তির সংখ্যা ১০০২৫। এর মধ্যে ৫০৯ টির জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট অভিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(ক) অভিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সর্বশেষ পরিপন্থের আলোকে রাজ্য খাতের অবশিষ্ট ০১টি অভিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ) ফাগাড এবং ইঞ্জিপিপির অভিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব পাওয়ার সাথে সাথেই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। গ) অবশিষ্ট অভিট আপত্তির জবাব সংশ্লিষ্ট উপজেলা থেকে সংগ্রহের নিমিত্ত বিজ্ঞাগওয়ারী পিআইওদের সাথে ঝুমে (ZOOM) মিটিং করে অভিট আপত্তির জবাব দ্রুত সংগ্রহ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা নিতে হবে।		ক) প্রকল্প পরিচালক (SMoDMRP) / পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)/ কাবিখা ও উপপরিচালক (বা/হি)/			

ক্র. নং	আলোচনাসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
৬	প্রকল্পের যানবাহন টিওএভইভৃত্ত করে অধিদপ্তরে ব্যবহার বিষয়ে আলোচনা করা হয় এ বিষয়ে সহকারী পরিচালক (যান) বলেন সমাপ্তকৃত ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের ০৩(তিনি) টি জীপ, ০১) এক)টি মাইক্রোবাস এবং ১৫(পনেরো)টি মোটর বাইক পরিবহন পুলে জমা দেয়ার বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) বিভিন্ন প্রকল্পের যানবাহন টিওএভইভৃত্ত করে অধিদপ্তরে ব্যবহার বিষয়ে আলোচনা করা হয় এ বিষয়ে সহকারী পরিচালক (যান) বলেন সমাপ্তকৃত ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের ০৩(তিনি) টি জীপ, ০১) এক)টি মাইক্রোবাস এবং ১৫ (পনেরো)টি মোটর বাইক অধিদপ্তরে ব্যবহারের অনুমতি নেয়ার প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) মন্ত্রণালয় এবং পরিবহন পুলের সাথে যোগাযোগ করে সমাপ্তকৃত ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের ০৩(তিনি) টি জীপ, ০১) এক)টি মাইক্রোবাস এবং ১৫ (পনেরো)টি মোটর বাইক অধিদপ্তরে ব্যবহারের অনুমতি নেয়ার প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	সহ-পরিচালক (যান)
৭	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি	(ক) ১. <b>কাবিখা/কাবিটা কর্মসূচি:</b> i) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় এ পর্যন্ত ১ম পর্যায়ে মোট ৫০০,০০,০০,০০০/- টাকা, ৩৩,৩৩৩,৩৩৩ মেটন চাল এবং ৩৩,৩৩৩,৩৩৩ মেটন চাল এবং ৬৬,৬৬৬,৬৬৭ মেটন গম বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। ২য় পর্যায়ে মোট ৫০০,০০,০০,০০০/- টাকা, ৩৩,৩৩৩,৩৩৩ মেটন চাল এবং ৬৬,৬৬৬,৬৬৭ মেটন গম বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। তাছাড়া বিশেষ বরাদ্দ হিসেবে ১০১৫২৪২৩৫/- টাকা এবং ৩০,৫৬২,০০০ মেটন চাল বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। দুর্যোগ সহনীয় ঘর নির্মাণ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে টিআর ও কাবিখা কর্মসূচির আওতায় ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য ৬০ টি জেলায় ২৪৬১৩টি দুর্যোগ সহনীয় ঘর নির্মাণের জন্য ৭১৩,১৯,১৪,৫০০/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। ii) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় ১ম পর্যায়ে মোট ৭০০,০০,০০,০০০/- টাকা, ৩৩,৩৩৩,৩৩৩ মেটন চাল এবং ৩৩,৩৩৩,৩৩৩ মেটন গম বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।  খ) <b>টি.আর কর্মসূচি-</b> i) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ফগাবেক্ষণ (টি.আর) কর্মসূচির আওতায় এ পর্যন্ত ১ম পর্যায়ে মোট ৪৮৩,৩৩,০০,০০০/- টাকা, ২য় পর্যায়ে মোট ২৫০,০০,০০,০০০/- টাকা এবং ৩য় পর্যায়ে ২২০,০০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। তাছাড়া বিশেষ বরাদ্দ হিসেবে ১৭৪,১২,১৯৫০৪/- টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। ii) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ফগাবেক্ষণ (টি.আর) কর্মসূচির আওতায় ১ম পর্যায়ে মোট ৬৫০,০০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।  গ) <b>ইজিপিপি:</b> i) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ইজিপিপি কর্মসূচির বরাদ্দ অনুযায়ী কাজ শেষ হয়েছে। চূড়ান্ত প্রতিবেদন সংশ্রে করা হয়েছে। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১৬০০,০০,০০,০০০ ( ঘোল শত)কোটি টাকার বাজেট বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে এখনো ছাড় করা হয় নি।	(ক) i) সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী দুর্যোগ সহনীয় ঘর নির্মাণের কাজসহ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বাস্তবায়িত সকল প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন দ্রুত সংগ্রহ করে কোন অনিয়ম বা অর্থ/খাদ্যশস্য আঘাসাং প্রমাণিত হলে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে।  ii) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় ১ম পর্যায়ে বরাদ্দকৃত খাদ্যশস্য দ্বারা সরকারের সর্বশেষ পরিপন্থ মোতাবেক প্রকল্প গ্রহণ, অনুমোদন এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে করতে হবে। বিষয়টি উপপরিচালক (কাবিখা-১) মনিটরিং করবেন।  (খ) (i) সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা টিআর কর্মসূচির ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বাস্তবায়িত প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন দ্রুত সংগ্রহ করে কোন অনিয়ম বা অর্থ/খাদ্যশস্য আঘাসাং প্রমাণিত হলে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে। ii) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ফগাবেক্ষণ (টি.আর) কর্মসূচির আওতায় ১ম পর্যায়ে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা সরকারের সর্বশেষ পরিপন্থ মোতাবেক প্রকল্প গ্রহণ, অনুমোদন এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে করতে হবে। বিষয়টি উপপরিচালক (কাবিখা-২) মনিটরিং করবেন। গ) i) সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা/নির্দেশিকা এবং এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইজিপিপি+সহ সাধারণ ইজিপিপি'র কর্মসূচির	পরিচালক (কাবিখা)/ উপপরিচালক কাবিখা-১)  পরিচালক (কাবিখা-২)  পরিচালক (কাবিখা-৩)

ক্র. নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		<p>ii) কাবিখা (২/৩) উইংয়ে জনবলের সংকটের কথা উল্লেখ করে উপপরিচালক (কাবিখা ২/৩) দাক্ষতাক কাজের প্রয়োজনে দুট কাবিখা ২/৩ শাখায় জনবল পদায়নের অনুরোধ জানান।</p> <p>(ঘ) ডিজিএফ ও ঝুঁকিহাস কর্মসূচিৎ পরিচালক (ডিজিডি) জানান যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ডিজিএফ কর্মসূচির আওতায় এ পর্যন্ত ৩,০১,১৭৬,০০৮ মেট্টন চাল বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। ১,০০,৫১,৫০০ টি উপকারভোগী পরিবার তিনি বারে ১০ কেজি করে চাল বিনামূল্যে বরাদ্দ পেয়েছে। বিতরণের বিষয়ে কোন অনিয়ন্ত্র বা অভিযোগ পাওয়া যায় নি।</p> <p>(ঘ) ঝুঁকিহাস কর্মসূচির আওতায় খণ্ড ও অনুদান হিসেবে মোট ১৪৫,৬৪,১৭,০০০/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। বিপরীতে এ পর্যন্ত সর্বমোট ৩৭,৭৩,৬১,৯৯৬ টাকা আদায় করা হয়েছে। এছাড়া সাময়িক বেকারত মোচন তহবিলের আওতায় খণ্ড ও অনুদান হিসেবে মোট ৪,৫০,০০,০০০/- (চার কোটি পঞ্চাশ লাখ) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট আদায় ১,২৮,৬৬,৫৩৭/- এক কোটি আটাশ লাখ ছেষটি হাজার পাঁচশত সৌইচ্ছিঃ) টাকা। ঝুঁকিহাস কর্মসূচি এবং সাময়িক বেকারত মোচন তহবিলের অনাদায়ী অর্থ আদায়ের জন্য ০৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট টাকাফোর্স গঠন করা হয়েছে। আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে মর্মে উপপরিচালক (ডিজিডি) সভায় উল্লেখ করেন।</p>	<p>বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংগ্রহ করতে হবে।</p> <p>ii) বিভিন্ন উপজেলার ইউনিপিপি'র অপরিশোধিত কতিগূল বাট্টস এবং ইক বিল চিহ্নিত করে দুট পরিশোধের ব্যবস্থা নিতে হবে। এবং শুধুমাত্র মুজুরি'র অতিরিক্ত স্থানিক অবশিষ্ট অর্থ দুট সময়ের পদক্ষেপ নিতে হবে।</p> <p>ii) কাবিখা উইংয়ের ২/৩ শাখায় জনবল পদায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।</p>	পরিচালক (প্রশাসন)
		<p>(ঘ) বিভিন্ন উপজেলার ইউনিপিপি'র অপরিশোধিত কতিগূল বাট্টস এবং ইক বিল চিহ্নিত করে দুট পরিশোধের ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>(খ) ঝুঁকিহাস এবং বেকারত মোচন তহবিলের অনাদায়ী টাকা আদায়ের আরো জোর প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে এবং ঝুঁকিহাস এবং বেকারত মোচন তহবিলের অনাদায়ী টাকার জেলা ডিস্ট্রিক হিসাব বিবরণী প্রতি মাসে মহাপরিচালক বরাবরে উপস্থাপন করতে হবে এবং টাকা আদায়ের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য প্রতিসামের ০৩ তারিখের মধ্যে ডিআরআরওগণকে পত্র দিতে হবে।</p>	পরিচালক (ডিজিডি)	
৮	মৃত্যুযন্ত ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত।	<p>(ক) এ অধিদপ্তরের আওতাধীন ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বাস্তবায়িত প্রকল্পের কর্মসূচি যাচাই জ্ঞেরাদার করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ইতিমধ্যে কাবিখা/কাবিটা/টিআর/ইজিপিপি প্রকল্পের কর্মসূচি যাচাইয়ের জন্য জেলা ট্রান্স ও পুনর্বাসন কর্মকর্তাসহ এ অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের নিয়োজিত করে অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে মর্মে উপপরিচালক (মুওপ) সভায় অবহিত করেন। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বাস্তবায়িত প্রকল্পের কর্মসূচি যাচাই এর অনুলিপি পরিচালক (মুওপ) বরাবরে প্রেরণের অনুরোধ জানানো হয়।</p>	<p>(ক) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বাস্তবায়িত প্রকল্পের কর্মসূচি যাচাই আগামী অক্টোবর ২০২৩ এর সম্পন্ন করতে হবে। কর্মসূচি যাচাই আগামী অনুলিপি পরিচালক (কাবিখা/মুওপ)কে দিতে হবে।</p> <p>(খ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন এপিএ এর লক্ষ্যবাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	পরিচালক (কাবিখা/ মুওপ) ডিআরআরওগণ
৯	ট্রান্স কার্যক্রম সংক্রান্ত।	<p>(ক) i) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত অর্থবারা সরকারি পরিপত্র এবং স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী যথাযথভাবে টেক্টিম, কম্বল শুরুনা খাবার ও তাবুদহ অন্যান্য ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হচ্ছে মর্মে পরিচালক (ট্রান্স) সভাকে অবহিত করেন। তাছাড়া খুলনা জেলার কয়রা উপজেলায় চালুকৃত স্কুল পিডিঃ কর্মসূচি কার্যক্রমের চুক্তির মেয়াদ আগামী অক্টোবর ২০২৩ তে শেষ হবে মর্মেও তিনি সভায় উল্লেখ করেন।</p> <p>(খ) (i) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকগণের অনুকূলে বরাদ্দকৃত এবং বিতরণকৃত টেক্টিম, গৃহনির্মাণ</p>	<p>(ক) i) বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা সরকারি পরিপত্র এবং স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী সকল ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(খ) (i) সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকগণের বরাবরে ২০২৩-</p>	পরিচালক (ট্রান্স)

ক্র. নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		<p>অর্থ, শুকনা খাবার, জিআর চাল ও জিআর অর্থ ব্যয়ের হিসাব সংগ্রহ করে হালনাগাদ রাখার বিষয়ে আলোচনা।</p> <p>গ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মহাজের সম্পত্তি উকারের বিষয়ে আলোচনা। যে সকল জেলায় মোহাজের সম্পত্তি আছে সে সকল জেলার ডিআরআরওদের সাথে প্রয়োজনে অধিকতর Zoom মিটিং আহবানের ব্যবস্থা করতে হবে। এ বিষয়ে একটি টাক-ফোর্স ইতিপূর্বে গঠন করা আছে।</p> <p>ঘ) এ অধিদপ্তরের মাধ্যমে বিভিন্ন জেলায় সরবরাহ করা স্পীডবোটের সঠিক সংখ্যাসহ বর্তমান অবস্থা সভাপতি'র নিকট উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>২০২৪ অর্থ বছরে বরাদ্বৃত্ত টেক্টিন, গৃহনির্মাণ অর্থ, শুকনা খাবার, জিআর চাল ও জিআর অর্থ ব্যয়ের হিসাব সংগ্রহ করে হালনাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>গ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মহাজের সম্পত্তি উকারের বিষয়ে গঠিত টাক-ফোর্স এর কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। টাক-ফোর্স এর এক ব্রিফিং সভার আয়োজন করতে হবে। যে সকল জেলায় মোহাজের সম্পত্তি আছে সে সকল জেলার ডিআরআরওদের সাথে প্রয়োজনে অধিকতর Zoom মিটিং আহবানের ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>ঘ) এ অধিদপ্তরের মাধ্যমে বিভিন্ন জেলায় সরবরাহ করা স্পীডবোটের সঠিক সংখ্যাসহ বর্তমান অবস্থা সভাপতি'র নিকট উপস্থাপন করতে হবে এবং স্পীডবোট চালকদের বেতন বিধিমতে পরিশোধের ব্যবস্থা নিতে হবে।</p>	পরিচালক (ত্রাণ)

ক্র. নং	আলোচনাসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা	
১০	এমআইএম অনুবিভাগের কার্যক্রম সংক্ষিপ্ত।	(ক) ধরনভিত্তিক দুর্যোগের ক্ষয়ক্ষতির হালনাগাদ তথ্যাদি রেজিস্টার সংরক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।  খ) অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট/ গ্যালারী নির্ভুলভাবে হালনাগাদ রাখার বিষয়ে আলোচনাকরা হয়।  গ) ইমারজেন্সি অপারেশন ড্যাশবোর্ড হালনাগাদ রাখার বিষয়ে আলোচনা।  ঘ) HRPMS সফটওয়ার আপডেটকরণ বিষয়ে আলোচনা।  ঙ) অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সরকারী ই-মেইল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা। এ বিষয়ে ইতোমধ্যে নিচিতভাবে নির্দেশনা জারী করা হয়েছে মর্মে উপপরিচালক (প্রশাসন-১) সভায় উল্লেখ করেন।	(ক) উপজেলা ওয়ারী দুর্যোগের ধরণ ভিত্তিক ক্ষয়ক্ষতির তথ্যাদিসহ মৃত মানুষ ও গবাদী পশুর তথ্যাদি ইউনিয়ন ভিত্তিক রেজিস্টারে সংরক্ষণ এর পদক্ষেপ নিতে হবে। (খ) বিভিন্ন প্রকল্পের হালনাগাদ তথ্যসহ এ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট নির্ভুলভাবে সব সময় হালনাগাদ রাখতে হবে। সকল শাখার/প্রকল্পের হালনাগাদ তথ্য প্রোগ্রামারকে দিতে হবে এবং ডিআরআরও ও পিআইওসহ সকল কর্মকর্তাদের বদলীর কপি / অনুলিপি তাৎক্ষণিকভাবে প্রোগ্রামারকে প্রদান করবেন। গ) ইমারজেন্সি অপারেশন ড্যাশবোর্ড হালনাগাদ করতে হবে। ইমারজেন্সি অপারেশন ড্যাশবোর্ড হালনাগাদ করণ এর বিষয়ে প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে। ঘ) HRPMS সফটওয়ার সব সময় আপডেট রাখতে হবে এবং কোনো প্রকার অসংগতি পরিলক্ষিত হলে তা সংশ্লিষ্ট পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে সমাখ্যান করে নিতে হবে। ঙ) অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাগণকে আবশ্যিকভাবে সরকারী ই-মেইল ব্যবহার করতে হবে।	পরিচালক (এমআইএম)/ ও উপপরিচালক (এমআইএম)	গ ও ঘ) উপপরিচালক (প্রশাসন-১) ও প্রোগ্রামার
১১	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগের কার্যক্রম সংক্ষিপ্ত।	(ক) পরিকল্পনা সভাকে অবহিত করেন যে, বন্যা- আশয়কেন্দ্র নির্মাণ (৩য় পর্যায়) প্রকল্প, মাটির ঝাড়া এইচবিবিক্রয়ণ ও জেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা তথ্য কেন্দ্র কাম ত্রাণ গুদাম নির্মাণ, প্রভাতী প্রকল্পসহ ১৪ টি প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে। ২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা সংযোজনকভাবে সম্পূর্ণ করার প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে, গত সভার সিদ্ধান্তমতে এ পর্যন্ত ৪-৫ টি প্রকল্পের পিআইসি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে গত মর্মেও তিনি সভায় উল্লেখ করেন।	(ক) (i) এপিএ'র শুচাচার কর্ম- পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪ অর্জনের নিমিত্ত আগামী ২০শে সেপ্টেম্বর, ২০২৩ এর মধ্যে অবশিষ্ট প্রকল্পের পিআইসি (PIC) সভা আহ্বানের পদক্ষেপ নিতে হবে। (ii) IMED এর মূল্যায়ন পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর ফলোআপ জোরদার করতে হবে। (iii) এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অধিদপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্পের কাজ পরিদর্শন করে নিয়মিত প্রতিবেদন দিবেন এবং প্রতিবেদনের এক কপি পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে দিতে হবে।	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ উপপরিচালক প্রশাসন)	

১১  
১০

১১  
১০

১১  
১০

ক্র. নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১২	এপিএ বিষয়ে আলোচনা	ক) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের APA কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আধীন) বিধি-২০১৮, নথি বিনষ্টকরণ, শুকাচার, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার, সেবা প্রদান প্রতিশুতি ও ইনোভেশনসহ গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। সকল প্রশিক্ষণ যথাসময়ে শুরু ও শেষ করার বিষয়ে আলোচনা হব।	ii) এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে যথাযথভাবে অর্জন নিশ্চিত করার্থের লক্ষ্যে ডিআর/কাবিখা/ ইজিপিপি, দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ/বীরনিবাস নির্মাণসহ সকল উন্নয়নমূলক প্রকল্পের পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং প্রকল্প পরিচালকসহ এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে দিতে হবে।	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১৩	প্রশিক্ষণ ও গবেষণা অনুবিভাগের কার্যক্রম সংক্রান্ত।	এপিএ এবং শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনা এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম সম্পর্ক হয়েছে মর্মে পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন।	১. বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের এপিএ এবং শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যথাসময়ে শেষ করতে হবে।	পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)
১৪	অধিদপ্তরের জনবল নিয়োগ।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতের অবশিষ্ট শূন্যপদ পূরণ বিষয়ে আলোচনা করা হব। বর্তমানে তয় শ্রেণির ১৫০টি এবং ৪৮ শ্রেণির ২৩ টি মোট ১৭৩ টি পদে জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র পাওয়া গেছে। নিয়োগ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	ক) দ্রুততম সময়ের মধ্যে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতের অবশিষ্ট শূন্যপদ পূরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
১৫	বিবিধ	ক) এ অধিদপ্তরাধীন জেলা ও উপজেলা পর্যায়সহ সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মোবাইল ও ইমেইল সম্বলিত গাইড বই তৈরীর বিষয়ে আলোচনা।  খ) এ অধিদপ্তরের চলমান/সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ কাজ ও অর্জনসমূহ এ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে তাৎক্ষণিকভাবে আপলোড করণ এবং বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।  গ) এ অধিদপ্তরে ঘৰ্য্যুৎ ২৫% ও ছালানি ব্যয় ২০% সাধায়করণ এর বিষয়ে বিজ্ঞারিত আলোচনা করা হয়। অধিদপ্তরের প্রতিটি বুর্মের প্রতিটি জানালায় ভাট্টিক্যাল পদাৰ্থ ব্যবহারের পরামর্শ দেয়া হয়, যাতে সহজেই বাইরের আলো ভিতরে প্রবেশ করতে পারে এবং বুর্মে এসি এবং বৈদ্যুতিক লাইটের প্রয়োজন না হয়। তাছাড়া বিদ্যুৎ সংযোগ সবসময় নিরাপদ রাখা এবং বৈদ্যুতিক যন্ত্রাংশ মাঝে মধ্যে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ঘ) ২০% ছালানী সাধায়ের নিমিত্ত সিলিং এর অতিরিক্ত ছালানী গাঢ়িতে ব্যবহার না করা, মাঠ পর্যায়ে বা ঢাকার বাইরে পরিদর্শনে যাবার ক্ষেত্রে সরকারী গাড়ী ব্যবহার না করা এবং ডিআরআরও/ পিআইওদের সাথে বিভিন্ন সভা Zoom এ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ক) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সিপিপি এবং এ অধিদপ্তরাধীন জেলা ও উপজেলা পর্যায়সহ সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মোবাইল ও ই-মেইল সম্বলিত গাইড বই দ্রুত ছাপানোর পদক্ষেপ নিতে হবে। খ) এ অধিদপ্তরের চলমান/সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ কাজ, ডিআরআরও/ পিআইও পদায়ন ও অর্জনসমূহ এ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে তাৎক্ষণিকভাবে উন্নিত আপলোড করে হালনাগাদ রাখতে হবে। গ) সংশ্লিষ্ট বুর্মে অবস্থানকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ স্ব-স্ব বুম্ব/কক্ষ ত্যাগ করার সময় ফ্যান, লাইট, কম্পিউটার এবং এসি'র সুইচ তাদের স্ব-উদ্যোগে বক্ত করবেন। ঘ) ২০% ছালানী সাধায়ের লক্ষ্যে: (i) সিলিংয়ের ২০% কম ছালানী গাঢ়িতে ব্যবহার অব্যাহত রাখতে হবে। ii) মাঠ পর্যায়ে বা ঢাকার বাইরে পরিদর্শনে যাবার ক্ষেত্রে সরকারী গাড়ী ব্যবহার সীমিত করতে হবে এবং ডিআরআরও/ পিআইওদের সাথে সিটিং/সভা অন লাইনে ঘ) পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা /কর্মচারী ঘ) পরিচালক/	ক) উপপরিচালক (প্র-১) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা খ) প্রোগ্রামার ও সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা গ) পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা /কর্মচারী ঘ) পরিচালক/

ক্র. নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
৩১		<p>চ) ডিজিটাল হাজিরা বিষয়ে আলোচনাঃ</p> <p>ছ) ডেঙ্গু জরের ভয়াবহতা রোধকক্ষে মশা নির্ধনসহ অফিস সার্বক্ষণিক পরিদ্ধিতে রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। মশা নির্ধনের জন্য ইতোমধ্যে একটি ফোগার মেশিন ক্রয় করে মশা নির্ধন কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে মর্মে পরিচালক (প্রশাসন) সভায় উল্লেখ করেন।</p>	<p>Zoom এর মাধ্যমে আহবানের ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>চ) i) এ অধিদপ্তরের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ অধিদপ্তরের প্রদান গেটে স্থাপিত মেশিনে নিয়মিত ডিজিটাল হাজিরা প্রদান করবেন এবং প্রতি সোমবার হাজিরার স্থিত কপি (সকল শাখার হাজিরা খাতাসহ) সকাল ৯.৩০ টার মধ্যে মহাপরিচালক এর নিকট উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>ii) অফিস সময়ের মধ্যে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী সরকারী বা ব্যক্তিগত প্রয়োজনে অফিস ত্যাগের প্রয়োজন হলে সুযোগে রেজিষ্টারে এন্টি করে অফিস ত্যাগ করতে হবে এবং ফিরে এসেও সুযোগে রেজিষ্টারে এন্টি করতে হবে।</p> <p>ছ) সঞ্চারে কমপক্ষে ০২(দুই) দিন এ অধিদপ্তরের মীচতলাসহ সকল তলা এবং ছাদে ফোগার মেশিন দিয়ে সব ধরনের মশা নির্ধনের ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে। কোথাও যেন দীর্ঘদিন পানি জমে না থাকে সে বিষয়টিও নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা</p>

০৩। সভার গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করতে হবে।

০৪। আর কোন আলোচ্য বিষয় মা থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ মিজানুর রহমান)

মহাপরিচালক

ফোন: ৫৮৮১৫৪৯৫

তারিখ: ১৫.০৯.২০২৩ খ্রি।

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০০৮.১১. ৮৫৭

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজনের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক (সকল), ..... , দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জেলাপ্রশাসক, ..... (সকল)।
- ৩। উপপরিচালক/ উপপ্রকল্প পরিচালক (সকল)..... , দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ..... (সকল)।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (কারিখা/মৃওপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (কার্যবিবরনীটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। সহকারী পরিচালক/ সহকারী প্রকৌশলী (সকল), ..... , দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। উচ্চমান সহকারী/হিসাবরক্ষক (সকল), ..... , দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

(এন এম সোহরাব হোসেন)

উপপরিচালক (প্রশাসন-১)

ফোন-০২-২২২৬১৩৬০